



CLUB DE SOCCER DE LA VALLÉE-DU-RICHELIEU

FIERTÉ • PASSION • ENGAGEMENT

Guide d'utilisation de PTS-Ligue

L'utilisation de PTS-Ligue pour les ligues compétitives possède plusieurs avantages : Calendriers disponibles directement sur le site et accessibles en tout temps Impression des feuilles de matchs par les entraîneurs directement sur le site

Homologation des résultats par les gérants Connexion à PTS-Ligue Connexion au site PTS-Ligues :

<http://www.tsisports.ca/tsi/ligue.aspx>

Sous l'onglet de la saison en cours, dans la section « A + Locale », cliquez sur le logo de LSRY ou LSRS pour les équipes de niveau A, pour les équipes AA sélectionner le logo de la LIZ2 dans la section AA.

Vous devrez ensuite entrer votre numéro d'utilisateur et votre mot de passe.

Nous vous conseillons de modifier votre mot de passe dès la première utilisation.

Calendriers de saison/série

Vous devez sélectionner la ligue pour laquelle vous désirez l'horaire, ensuite vous devez aller dans l'onglet Calendrier, match équipe et sélectionner votre équipe.

Pour accéder aux calendriers et résultats des séries de fin de saison, vous devez sélectionner l'onglet « Séries F/S » au milieu en haut et ensuite choisir votre catégorie. L'horaire des séries est disponible seulement à la fin de la saison.

Impression des feuilles de matchs par l'entraîneur ou le gérant

L'entraîneur ou le gérant devra imprimer ses feuilles de matchs directement sur PTS-Ligue.

Pour ce faire, il doit absolument être connecté à PTS-Ligues. Dans le menu de gauche, sélectionné « Entraîneur », puis « Joueur/équipe ».

Dans cet écran, vous verrez la liste des joueurs qui ont été enregistrés pour votre équipe (fait par le registraire du club). Vous devez simplement indiquer les numéros de tous vos joueurs. Également, si un joueur ne figure pas sur la liste, vous pouvez l'ajouter en inscrivant son numéro de passeport dans la case « Ajouter joueur/personnel d'équipe ». Cliquez ensuite sur ENREGISTRER.

Ensuite, dans le menu, cliquez sur : Imprimer feuilles

Avant d'imprimer vos feuilles de matchs, assurez-vous d'avoir inséré dans votre imprimante les feuilles spéciales à cet effet. Le club vous a remis des copies de ces feuilles en début de saison. Dans le menu, sélectionner le numéro de match dont vous voulez imprimer la feuille de match. Après avoir sélectionné cette partie, vous devez cocher les joueurs et les entraîneurs qui seront présents au match, si vous n'êtes pas certain qu'un joueur ou un entraîneur sera présent sélectionné le quand même au cas où il serait présent. Après ces étapes terminées, cliquer sur IMPRIMER dans le bas de la page. Vous pouvez seulement imprimer la feuille de match quelques jours avant la partie.

Homologation des résultats par l'entraîneur ou le gérant

- 1- Le gérant a la responsabilité, dans les 48 heures suivant la fin du match, d'aller homologuer les résultats du match sur le PTS-Ligue. Une fois connecté au site, cliqué sur « Feuilles de matchs » dans le menu de gauche. Un écran apparaît où tous vos matchs joués apparaîtront. Cliquer sur le numéro de match du match a homologué (deuxième colonne). Vous ne pouvez pas homologuer un match qui n'a pas encore été joué.
- 2- La première étape est de rentrer le résultat du match (en haut).
- 3- Vous devez ensuite indiquer les buts marqués par les joueurs de votre équipe (la colonne avec un ballon).
- 4- Par la suite, vous devez cocher les cartons jaunes et rouges (s'il y a lieu).
- 5- Vous devez également cocher les entraîneurs présents, et indiquer les observations de l'entraîneur dans la case prévue à cet effet (s'il y a lieu). Ex : Un arbitre ne s'est pas présenté.
- 6- Cliquer sur ENREGISTRER.