



Coordonnateur/coordonnatrice

Le C.S. Vallée-du-Richelieu est un organisme sans but lucratif ayant pour mandat d'organiser et de promouvoir la pratique du soccer et d'offrir à tous les joueurs, entraîneurs et arbitres un encadrement de qualité et un environnement structuré favorable à l'optimisation du plein potentiel de chacun, et ce, dans une atmosphère de plaisir.

Descriptif du poste

Sous la supervision du Directeur sportif, le coordonnateur veillera au bon fonctionnement des divers secteurs d'activités du club et devra collaborer au rayonnement de celui-ci dans la communauté du soccer québécois.

Description du poste :

- Assurer le rayonnement, faire la promotion de la philosophie et des activités du club ;
- Être responsable du dynamisme de la communauté web ;
- Soutenir le directeur sportif dans la gestion des tâches administratives ;
- Soutenir la direction technique dans l'élaboration et la préparation de ses activités ;
- Soutenir la direction de l'arbitrage et des activités locales dans l'élaboration et la préparation de ses activités ;
- Assurer les suivis auprès de la clientèle et des collaborateurs du club.

Profil et exigences :

- Avoir de la facilité à entrer en contact avec les gens ;
- Avoir le sens de l'organisation ;
- Démontrer l'intérêt à offrir un service de qualité aux membres ;
- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe ;
- Excellente maîtrise de la langue française ;
- Maîtrise de la suite office ;
- Expérience pertinente dans le domaine du soccer Québécois un atout.

Condition de travail :

- Lieu de travail à McMasterville, Québec ;
- Poste en temps plein, annuel ;
- Disponibilités de soir et de fin de semaine ;
- Salaire concurrentiel ;

L'entrée en poste est prévue pour le 20 février. Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à info@csvr.ca au plus tard le 10 février 2023.